

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL ENERGIS8

1- Visão, Missão e Valores

Missão

Atender com qualidade e rapidez, gerar satisfação aos Clientes internos e externos, prover retorno financeiro para a empresa com respeito à Sociedade e ao Meio Ambiente.

Visão

Ser reconhecida pela excelência na prestação de serviços, bem como por sua Ética e transparência.

Valores

- Ética;
- Respeito ao próximo e ao meio ambiente;
- Comprometimento;
- Honestidade.

2- O que são Princípio Éticos

Os nossos princípios orientam o relacionamento da empresa com nossos profissionais, fornecedores, clientes, bancos, parceiros, concorrentes e poder público. Servem, ainda, de guia para as atividades da companhia em relação à comunidade onde está presente. O objetivo deste documento é servir de referência individual e coletiva, garantindo que todos que se relacionam com a Energis8 ajam de acordo com os valores da empresa. Por isso, é muito importante conhecê-lo e consultá-lo sempre que estiver diante de um conflito de interesses. Faça somente o que você tem certeza que está correto. Caso contrário, não hesite em perguntar.

A quem eles se aplicam:

- A todas as pessoas que trabalham na empresa, independentemente de cargo e função.
- A todos os prestadores de serviços, fornecedores, clientes, bancos, parceiros e concorrentes.
- Às atividades da Energis8 em relação ao Poder Público, ao meio ambiente, às comunidades onde está presente e com a sociedade em geral.

3 – Compromisso com nosso público interno

A Energis8 está comprometida em atender as expectativas dos clientes internos e externos, respeitando e realizando atividades que sejam socialmente responsáveis e sustentáveis, entendendo que o capital humano é a principal ferramenta para o sucesso da empresa e continuidade dos negócios.

Não toleramos qualquer favoritismo ou discriminação contra qualquer profissional. O critério para admissão e promoção na empresa é o atendimento aos requisitos básicos de cada função.

- Propiciamos um ambiente de trabalho seguro e saudável, que seja um espaço aberto à criação e que estimule a cooperação entre as equipes.

- Buscamos garantir a nossos empregados o menor risco possível em sua atividade. Para tanto, temos as condições de saúde e segurança no trabalho como objeto de permanente atenção.

- Incentivamos uma postura de respeito e colaboração entre os profissionais, de forma a assegurar um ambiente interno positivo para todos.

Respeitamos a confidencialidade e a privacidade de nossos empregados na condução de assuntos particulares, desde que estes não prejudiquem a imagem ou os interesses da empresa.

- Consideramos os direitos individuais legítimos e os respeitamos, porém, não toleramos de forma alguma tentativas de assédio moral ou sexual.

- Não permitimos drogas ilícitas, bebidas alcoólicas ou armas de qualquer natureza, sendo estas consideradas infrações graves e sujeitas a sanções trabalhistas e penais.

O que esperamos de nosso público interno

- Não tome nenhuma atitude que conflite com os objetivos e negócios da Energis8.

- Não aceite nenhuma posição em outras empresas ou entidades em horário conflitante com seu expediente; atividades no magistério podem ser aceitas fora do horário de trabalho, mas devem ser acordadas com sua chefia imediata.

- Submeta à aprovação prévia de seu superior qualquer atividade ou trabalho exercido em nome da Energis8 em ambiente externo e que fuja às obrigações rotineiras de sua função, como aulas, palestras, apresentação de cases das marcas, etc.

- Não use cargo, função, posição e influência a fim de garantir qualquer favorecimento para si ou para outros e nem ceda às pressões que buscam obter vantagens indevidas.

- Não aceite presentes com valor acima de US\$ 100 ou que venha a influenciar qualquer decisão nos negócios. Presentes que se enquadrem nessa definição devem ser recusados ou encaminhados à área de Recursos Humanos da empresa, para eventual sorteio aos empregados.

- Comunique a seu superior o recebimento de convites para eventos, viagens e outros, para que ele avalie eventual conflito de interesses.

- Submeta qualquer despesa à aprovação, de acordo com as orientações descritas na política vigente.

- Respeite as normas gerais de saúde preventiva e de segurança do trabalho.

- Não divulgue imagens ou vídeos relacionados ao negócio da empresa captados por câmeras fotográficas e filmadoras de aparelhos celulares particulares. As atividades da empresa são confidenciais e não podem ser publicadas em portais na internet, como YouTube. Caso contrário, você correrá o risco de responder legalmente por essa ação.

- Não divulgue informações ou comentários sobre a Energis8 em redes sociais. Por representar a empresa, cada profissional deve zelar pela imagem dela e ter cuidado com a exposição de assuntos de trabalho na internet.

4 - Respeito aos bens da empresa

Cada profissional da Energis8 é responsável pelo uso correto e pela guarda dos bens e ativos da organização, que não devem ser utilizados em benefício pessoal. Entre esses bens e ativos estão imóveis, equipamentos, instalações, planos de negócios, informações técnicas e de mercado, programas de computador, modelos de produtos, correspondências, relatórios e outros documentos e objetos que façam parte do patrimônio da Energis8. A apropriação ou a utilização indevida de qualquer desses bens e sua cópia, venda ou distribuição a terceiros são infrações graves, que podem acarretar sanções trabalhistas ou penais.

- Registros contábeis e outros - Os registros devem ser elaborados e acompanhados tanto pelos responsáveis diretos como pelos gestores de forma verdadeira, obedecendo aos que determinam a legislação e as normas fiscais, com base em documentação correta e legítima. Os lançamentos e registros ficam à disposição dos gestores das áreas de controle e da diretoria da empresa.

- Informações privilegiadas - O profissional que venha a ter conhecimento de informações que não são públicas deve mantê-las confidenciais. O uso de informações privilegiadas em benefício pessoal ou de terceiros é crime, sujeito a sanções trabalhistas e penais.

- Internet/Correio Eletrônico - Os recursos computacionais (software, computadores e internet) são de uso exclusivo para as atividades relacionadas aos negócios da empresa. O uso dos mesmos é monitorado.

5- Responsabilidade Social

Procuramos estar sempre em conformidade com as comunidades onde nossas unidades estão instaladas, respeitando as pessoas, suas tradições, seus valores e o meio ambiente.

- Trabalho infantil - Não admitimos trabalho infantil e nos certificamos de que nossos fornecedores ajam da mesma maneira. Além disso, apoiamos e realizamos programas de profissionalização e aprendizagem para jovens.

- Cumprimento de leis - Temos como filosofia o estrito cumprimento da legislação dos países onde atuamos e esperamos o mesmo comportamento de nossos profissionais. Consideramos legítimo, entretanto, contestar medidas legais ou fiscais abusivas, discriminatórias ou incorretas, por meio de ações administrativas ou jurídicas nos poderes competentes.

- Atividades político-partidárias - Não exercemos atividades políticas, e cada profissional que desejar participar desse processo deve fazê-lo individualmente, sem envolver nome ou recursos da empresa. Qualquer atividade política realizada por nossos profissionais deve ocorrer fora do ambiente de trabalho e das horas de expediente.

- Relacionamento com autoridades, agentes públicos e partidos políticos - Entendemos que esse tipo de aproximação deve ser embasada em atitudes profissionais e corretas. Qualquer forma de pressão ou solicitação de agentes públicos, que não corresponda a essa definição, deve ser refutada e imediatamente comunicada à direção da empresa. Contribuímos com campanhas eleitorais, respeitando a legislação vigente.

- Atividades sindicais - Buscamos manter uma relação de respeito com as entidades sindicais e não praticamos qualquer tipo de discriminação contra os profissionais sindicalizados.

6 – Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Nossas atividades de saúde, segurança e meio ambiente são orientadas por uma política que contempla temas como educação, capacitação e comprometimento da força de trabalho, entre outros.

- Educar, capacitar e comprometer os trabalhadores, envolvendo fornecedores, comunidades, órgãos competentes, entidades representativas dos trabalhadores e demais partes interessadas;

- Estimular o registro e tratamento das questões de relacionadas a estes temas e considerar, nos sistemas de consequência e reconhecimento, o desempenho de toda a cadeia;

- Atuar na promoção da saúde e na proteção do ser humano e do meio ambiente mediante identificação, controle e monitoramento de riscos, adequando a segurança de processos às melhores práticas mundiais e mantendo-se preparada para emergências;

- Assegurar a sustentabilidade de projetos, empreendimentos e produtos ao longo do seu ciclo de vida, considerando os impactos e benefícios nas dimensões econômica, ambiental e social;

- Considerar a ecoeficiência das operações e dos produtos, minimizando os impactos adversos inerentes às atividades da indústria.

7- Canais de Comunicação

Se você sentir alguma dificuldade para interpretar os nossos Princípios de Conduta e Ética ou possuir alguma dúvida sobre como agir em determinada circunstância, não hesite em perguntar.

Recorra a seu superior imediato ou à área de Recursos Humanos.

Aja da mesma forma se souber de qualquer atitude que contrarie os padrões aqui explicitados ou de qualquer intimidação ou ofensa a profissionais, clientes, fornecedores e visitantes, por meio de declarações, atos, textos ou imagens. Não tenha receio de procurar qualquer um desses contatos. Manter um canal aberto de comunicação faz parte de nossos princípios. Ninguém será punido ou retaliado por informações de boa-fé sobre suspeitas de um comportamento inadequado ou que seja contrário aos nossos princípios.

Termo de Adesão e Compromisso

Declaro receber e tomar conhecimento dos Princípios de Conduta e Ética da Energis8. Este documento apresenta o modo de agir e de conduzir o dia a dia da empresa e proporciona a compreensão das ações consideradas inadequadas ao padrão ético da Energis8 e que conflitem com os interesses da empresa.

Por meio dele, cada profissional poderá sanar suas dúvidas em relação a como agir em determinadas situações duvidosas e que possam causar suspeitas. Assumo o compromisso de relatar aos meus superiores ou ao RH todo e qualquer comportamento ou situação que estejam em desacordo com os Princípios de Conduta e Ética da Energis8.

1. Você tem conhecimento de alguma ocorrência, mesmo que envolvendo apenas terceiros, que está ou esteve em conflito com as políticas da companhia e, mais especificamente, com os Princípios de Conduta e Ética da Energis8?
() sim () não

2. Você gostaria de agendar uma conversa confidencial com o seu superior ou área de Recursos Humanos, para esclarecer ou determinar aspectos relativos à aplicação da Política de Conduta e Ética nos Negócios? () sim () não
Em caso afirmativo, descreva abaixo:

Local e data

Nome Completo

Cargo

Assinatura
